



- A. Deze nota is in overleg met de volgende disciplines geconcipieerd:
- B. Er is overeenstemming
- C. Er heeft overleg plaatsgevonden met coördinerend portefeuillehouder

KORTE INHOUD (GELIJKDUIDEND AAN VOORBLAD)

Benoeming voorzitter Burgerpanel transitie sociaal domein Maastricht

1. Aanleiding.

Op 10 maart jl. heeft het College besloten tot de oprichting van een 'Burgerpanel transitie sociaal domein Maastricht' en een 3D-helpdesk (werktitel). Nadat deze oplossing op brede bijval kon rekenen tijdens de Raadsronde van 21 april jl. is verder gewerkt aan het invullen van het voorzitterschap en de ambtelijke ondersteuning. Dit heeft inmiddels geleid tot een ambtelijke aanstelling van de ondersteuning en het voordragen van een beoogd voorzitter.

2. Relatie met bestaand beleid.

Deze collegenota werkt een specifiek onderdeel uit van de Collegenota 'Burgerpanel en 3D-helpdesk; resultaten verkenning 'Ombudsfunctie' Sociaal Domein' (d.d. 10 maart 2015).

3. Gewenst beleid en mogelijke opties.

Benoeming van de heer G. van der Velde – met terugwerkende kracht - per 1 juli 2015 als onafhankelijk voorzitter van het Burgerpanel transitie sociaal domein Maastricht.

4. Duurzaamheid en gezondheid.

Niet van toepassing.

5. Personeel & Organisatie.

Niet van toepassing.

6. Informatie en automatisering.

Niet van toepassing.

7. (Duurzame) aanbestedingen.

Niet van toepassing.



8. Beheersparagraaf IBOR.

Niet van toepassing.

9. Financiën

Niet van toepassing.

10. Voorstel.

1. Akkoord te gaan met de benoeming van de heer G. van der Velde – met terugwerkende kracht - per 1 juli 2015 als onafhankelijk voorzitter van het Burgerpanel transitie sociaal domein Maastricht, gedurende de looptijd van het panel (drie jaar, conform regeling 'Burgerpanel transitie sociaal domein Maastricht 2015');
2. Kennis te nemen van de ambtelijke aanstelling per 1 september 2015 van mevrouw C. Muijtjens als ambtelijke ondersteuning van het Burgerpanel/3-D helpdesk;
3. Akkoord te gaan met de benoemingsbrief namens burgemeester en wethouders, en wethouder Willems te mandateren deze aangelegenheid verder af te handelen.

11. Vervolg / Planning.

- ❖ Voorbereidende werkzaamheden voor het genereren van publiciteit en bekendheid voor het Burgerpanel en de 3D-helpdesk (werktitel) in de lokale media;
- ❖ Voorbereidende werkzaamheden voor telefonische en elektronische bereikbaarheid;
- ❖ Selectie, benadering en benoeming leden Burgerpanel;
- ❖ Start werkzaamheden 3D- helpdesk (per 1 september 2015) en Burgerpanel (startdatum afhankelijk voortgang/verloop selectieproces burgers).